

## Unterlagen zur Antragsstellung LEADER

### Checkliste für Kommunen

Stand: November 2019 (kein Anspruch auf Vollständigkeit)



In der Checkliste finden Sie eine Auflistung der Unterlagen und Nachweise, die sie für einen vollständigen LEADER-Antrag benötigen. Je nach Vorhaben kann es sein, dass nur eine Auswahl der aufgelisteten Unterlagen vorzulegen ist - halten Sie dazu Rücksprache mit dem Regionalmanagement der Region Burgwald-Ederbergland.

UNTERLAGEN		<input checked="" type="checkbox"/>
Grundlagen der Antragsstellung	Ausgefüllte <b>Projektbeschreibung</b> nach Vorgaben der Region	<input type="checkbox"/>
	Ausgefülltes <b>Antragsformular</b> im Original, rechtsgültig unterschrieben (ggf. mehrere Vertretungsberechtigte)	<input type="checkbox"/>
	<b>Datenschutzerklärung</b>	<input type="checkbox"/>
Unterlagen zur Finanzierung des Vorhabens	<b>Plausibilisierung der Kosten</b> durch <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vergleichsangebote oder</li> <li>- Kostenschätzung nach DIN 276 nach Kostengruppen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	Formular <b>Nachweis der Bankverbindung</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Nachweis der Finanzierung des Projekts (Eigenmittel)</b> z.B. Haushaltsauszug, Magistrats-/Gemeindevorstandsbeschluss	<input type="checkbox"/>
	Angaben zu <b>zusätzlichen Finanzgebern</b> (z.B. Spenden, Sponsoring, Förderungen)	<input type="checkbox"/>
	Beschluss des Kommunalparlaments zur Übernahme der ermittelten <b>Folgekosten</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Zustimmung Kommunalaufsicht</b> bei Haushaltssicherungskonzept	<input type="checkbox"/>
	Genehmigungen und Besitzverhältnisse	Alle erforderlichen <b>Genehmigungen</b> z.B. Baugenehmigung, Denkmalschutz, Naturschutz
<b>Miet- oder Pachtverträge</b> , falls der Antragssteller nicht Eigentümer von Grund- und Boden oder Gebäude ist. Laufzeit auf die Dauer der Zweckbindungsfrist		<input type="checkbox"/>
<b>Nachweis über Besitzverhältnisse</b> z.B. Katasterauszug oder Flurkarte		<input type="checkbox"/>
<b>Foto, Lagepläne, Zeichnungen zum Vorhaben</b> (bei Bauvorhaben zwingend erforderlich)		<input type="checkbox"/>
Sonstiges	<b>Einhaltung der Energieeinsparverordnung</b>	<input type="checkbox"/>
	Ggf. Nutzungskonzept, Nachweis längerfristiger Tragfähigkeit, Erklärungen zu Funktionsbeziehungen und -ergänzungen zu Einrichtungen in anderen Orten, erwartete Einnahmen	<input type="checkbox"/>

INFOS & KONTAKT:

[www.region-burgwald-ederbergland.de](http://www.region-burgwald-ederbergland.de) – [info@region-burgwald-ederbergland.de](mailto:info@region-burgwald-ederbergland.de) – 06423/541007