

Unterlagen zur Antragsstellung LEADER

Checkliste für Unternehmen & Vereine

Stand: September 2019 (kein Anspruch auf Vollständigkeit)



In der Checkliste finden Sie eine Auflistung der Unterlagen und Nachweise, die sie für einen vollständigen LEADER-Antrag benötigen. Je nach Vorhaben kann es sein, dass nur eine Auswahl der aufgelisteten Unterlagen vorzulegen ist - halten Sie dazu Rücksprache mit dem Regionalmanagement der Region Burgwald-Ederbergland.

UNTERLAGEN		<input checked="" type="checkbox"/>
Grundlagen der Antragsstellung	Ausgefüllte Projektbeschreibung nach Vorgaben der Region	<input type="checkbox"/>
	Ausgefülltes Antragsformular im Original, rechtsgültig unterschrieben (ggf. mehrere Vertretungsberechtigte – Auszug der Satzung beilegen)	<input type="checkbox"/>
	Datenschutzerklärung	<input type="checkbox"/>
	Informationen zum Antragssteller z.B. Vereinssatzung, GmbH Vertrag, GbR-Vertrag	<input type="checkbox"/>
Unterlagen zur Finanzierung des Vorhabens	Plausibilisierung der Kosten durch - Vergleichsangebote oder - Kostenschätzung nach DIN 276 nach Kostengruppen	<input type="checkbox"/>
	Formular Nachweis der Bankverbindung	<input type="checkbox"/>
	Nachweis der Finanzierung des Projekts (Eigenmittel) z.B. Kontoauszug oder Kreditbereitschaftserklärung der Bank	<input type="checkbox"/>
	Angaben zu zusätzlichen Finanzgebern (z.B. Spenden, Sponsoring, Förderungen)	<input type="checkbox"/>
Genehmigungen und Besitzverhältnisse	Alle erforderlichen Genehmigungen z.B. Baugenehmigung, Denkmalschutz, Naturschutz	<input type="checkbox"/>
	Miet- oder Pachtverträge , falls der Antragssteller nicht Eigentümer von Grund- und Boden oder Gebäude ist. Laufzeit auf die Dauer der Zweckbindungsfrist	<input type="checkbox"/>
	Nachweis über Besitzverhältnisse z.B. Katasterauszug oder Flurkarte	<input type="checkbox"/>
	Foto, Lagepläne, Zeichnungen zum Vorhaben (bei Bauvorhaben zwingend erforderlich)	<input type="checkbox"/>
bei Unternehmen	Businessplan über mind. 3 Jahre (besser fünf Jahre) in dem die geförderte Investition und die Arbeitsplatzbeschaffung erkennbar ist. Eine Bestätigung der Prüfung des Businessplans durch Bank oder Steuerberater ist, wenn möglich, beizulegen. <i>bei Unternehmen</i>	<input type="checkbox"/>
	Gewerbeschein, Eintragung in die Handwerksrolle, Nachweis freiberuflicher Tätigkeit	<input type="checkbox"/>
	Qualifikation des Antragsstellers, um das Projekt durchzuführen z.B. Meisterbrief, Gesellenbrief, Hochschulabschluss, Zeugnisse, Berufserfahrung <i>bei Unternehmen</i>	<input type="checkbox"/>
	De minimis Bescheinigung	<input type="checkbox"/>
bei Vereinen	Angaben zu möglichen Einnahmen bzw. Gewinnen , die aus dem Betrieb des Projektes erzielt werden	<input type="checkbox"/>
bei Kooperation	Schriftliche Bestätigung der Unterstützung des Projektes durch Kooperationspartner bzw. weitere Projektbeteiligte	<input type="checkbox"/>